

**ZASADY EWAKUACJI PRACOWNIKÓW
I STUDENTÓW ORAZ INNYCH OSÓB
Z BUDYNKÓW NALEŻĄCYCH DO
KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ**

ul. Lwówecka 18
58-500 Jelenia Góra

JELENIA GÓRA, LIPIEC 2020r.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
Budynek nr 1 Rektorat– Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa
ul. Lwówecka 18; 58-500 Jelenia Góra

1. Cel procedury
2. Przedmiot i zakres stosowania
3. Podstawy uruchomienia procedury - zarządzenia ewakuacji
4. Sposób ogłaszania alarmu - sygnały alarmowe
5. Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji
6. Przydział obowiązków i organizacja działania
7. Drogi ewakuacji /kierunki ewakuacji/
8. Postanowienia końcowe

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników, studentów oraz innych osób przebywających w budynkach Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w sytuacji zagrożenia.

2. Przedmiot i zakres stosowania procedury

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia możliwości wystąpienia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją osób przebywających w budynkach KPSW.

3. Podstawy uruchomienia procedury

Podstawą do uruchomienia procedury są:

- Pożar (w momencie, gdy likwidacja źródła pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi jest nieskuteczna).
- Zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego).
- Zagrożenie katastrofą budowlaną.
- Inne zagrożenia.

4. Sposób ogłaszania alarmu - sygnały alarmowe

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach KPSW odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania opisanego w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego opracowanej dla danego budynku. Zwykle jest to alarmowanie głosowe, czyli alarm ogłaszany komunikatem głosowym „Uwaga, uwaga zarządzam ewakuację”.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji pracownicy uczelni postępują w sposób następujący:

Każdy kto zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze (innym zagrożeniu) obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczać do paniki i natychmiast zaalarmować:

- ***osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, narażone na jego skutki,***
- ***straż pożarną tel. 998 lub 112***
- ***pracownika portierni tel. 75 64 53 302, pracownik portierni powiadamia ponownie Straż Pożarną, a następnie Rektora lub osobę zastępującą.***

Przy telefonicznym alarmowaniu straży pożarnej należy dokładnie podać:

- adres, nazwę obiektu, piętro gdzie znajduje się źródło pożaru,
 - co się pali - np. pali się dach budynku, pali się szafa w pokoju, samochód - osobowy na parkingu itp..
 - czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego (przybliżona liczba osób, okoliczności).
 - numer telefonu z którego się mówi i swoje nazwisko,
- Słuchawkę można odłożyć dopiero po uzyskaniu potwierdzenia dyżurnego straży pożarnej o przyjęciu zgłoszenia.*

W razie potrzeby (nieszczęśliwy wypadek lub awaria) alarmować:

SŁUŻBY RATUNKOWE	TEL.112
POGOTOWIE RATUNKOWE	TEL. 999
STRAŻ POŻARNA	TEL. 998
POLICJA	TEL. 997
POGOTOWIE ENERGETYCZNE	TEL. 991

5. Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji:

- W sytuacji wystąpienia zagrożenia, które powoduje konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z obiektu, decyzję o jej podjęciu wydaje uprawniona osoba, odpowiedzialna za bezpieczeństwo w obiekcie.
Decyzja ta w szczególności musi zawierać informacje o zakresie ewakuacji, liczbie osób przewidzianych do ewakuacji, sposobach i kolejności opuszczania obiektu, a także musi określać drogi ruchu i rejon dla gromadzenia ewakuowanych osób i mienia.
- wyznaczeni pracownicy uczestniczą w alarmowaniu i organizowaniu akcji ratowniczej na zasadach określonych w niniejszej Instrukcji. Pozostali pracownicy nie biorący udziału w alarmowaniu oraz organizowaniu ewakuacji ludzi i mienia z obiektu, ewakuują się samorzutnie wskazanymi drogami ewakuacyjnymi do stref bezpiecznych (określonego rejonu ewakuacji).
- do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje Rektor, osoba zastępująca lub inna osoba do tego przygotowana. *Każdy pracownik powinien podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczą.*
- ewakuacja z obiektu może więc nastąpić samorzutnie po wykryciu pożaru (innego zagrożenia) lub po zarządzeniu ewakuacji. Ze względu na bezpieczeństwo studentów i pracowników oraz mienia, w zależności od rodzaju zagrożenia, sytuacji pożarowej oraz stopnia zagrożenia pożarowego, może być podjęta decyzja o ewakuacji całkowitej lub częściowej. Zakłada się, że praktycznie wszystkie osoby przebywające w budynku będą w stanie opuścić obiekt o własnych siłach i w stosunkowo krótkim czasie,
- podczas prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych należy pamiętać, że w pierwszej kolejności należy zaalarmować Straż Pożarną i rozpocząć ewakuację osób, a następnie w miarę możliwości zorganizować akcję gaśniczą i ewakuację mienia

Sprawne przeprowadzenie ewakuacji zorganizowanej zależy między innymi od:

- przestrzegania procedur ewakuacyjnych w odniesieniu do występującego zagrożenia,
- prawidłowego rozpoznania sytuacji,
- sprawnego zaalarmowania osób zagrożonych,
- odpowiedniego kierowania ludzi na drogi ewakuacyjne,
- niedopuszczenia do powstania paniki,
- stopnia przygotowania pracowników do działania w przypadku zagrożenia.

6. Przydział obowiązków i organizacja działania:

1) Do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczo-gaśniczą kieruje Rektor, osoba zastępująca lub wyznaczona przez niego osoba.

2) Do podstawowych obowiązków osoby kierującej akcją ratowniczo-gaśniczą należy:

- zorganizowanie ewakuacji poza teren obiektów osób i pracowników niezaangażowanych do bezpośredniej akcji ratowniczej, a w pierwszej kolejności osoby i pracowników, których życiu lub zdrowiu zagraża niebezpieczeństwo,
- zorganizowanie ewakuacji mienia z poszczególnych pomieszczeń oraz zapewnienie jego ochrony,
- określenie miejsca składowania ewakuowanego mienia w takiej odległości od budynku, aby nie utrudniało to prowadzenia akcji przez straż pożarną,
- powołanie służby porządkowej,

- poinformowanie dowódcy przybyłej jednostki straży pożarnej o aktualnej sytuacji, udzielenie pierwszej przybyłej jednostce straży informacji dotyczącej:
 - miejsca powstania pożaru, punktów zaopatrzenia wodnego (hydranty),
 - wskazanie miejsc szczególnie niebezpiecznych,
 - pozostawanie do jego dyspozycji,
- wyznaczenie, osób do pełnienia dyżurów po zakończeniu akcji gaśniczej przez jednostki straży pożarnej.

3) Pracownicy dydaktyczni prowadzący zajęcia ze studentami:

- ogłaszają alarm dla studentów,
- nakazują opuszczenie budynku studentom,
- nadzorują przebieg ewakuacji studentów,
- upewniają się, że w pomieszczeniu, w którym prowadzili zajęcia wszystkie osoby ewakuowały się.

4) Organizator ewakuacji - wyznaczony pracownik musi znać:

- rozkład pomieszczeń w obiektach (wyjścia, przejścia i dojścia ewakuacyjne),
- rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasady jego użycia,
- obowiązujące wszystkich pracowników przepisy porządkowe oraz zwracać uwagę na ich przestrzeganie,
- zasady postępowania na wypadek pożaru, a w szczególności zasady alarmowania,
- ponadto ma obowiązek:
 - a) w razie pożaru otworzyć wyjścia ewakuacyjne,
 - b) po przybyciu straży pożarnej udzielić dowódcy tej jednostki niezbędnych informacji o powstałym pożarze,
- dopilnować aby drogi ewakuacyjne nie były zastawiane i tarasowane.
- po usłyszeniu alarmu o niebezpieczeństwie, sprawdza jaki jest powód tego alarmu,

- jeżeli alarm nakazuje ewakuację osób i personelu z obiektu, przerywa swoje planowe zajęcia i przystępuje do organizacji ewakuacji osób z budynku,
- powiadamia personel o konieczności ewakuacji oraz otwiera drzwi ewakuacyjne,
- podczas prowadzenia ewakuacji przestrzega ustalonych warunków i zasad ewakuacji, podając kolejność i kierunek ewakuacji oraz miejsce rejonu ewakuacji,
- po przeprowadzonej ewakuacji osób i personelu z budynku sprawdza wszystkie pomieszczenia, czy aby nie pozostał ktoś z interesantów lub pracowników,
- po wykonaniu ww. czynności powraca do dyspozycji Właściciela lub dowódcy straży pożarnej.

5) Organizator rejonu ewakuacji.

Organizator rejonu ewakuacji po przybyciu osób ewakuowanych sprawdza stan osobowy pracowników. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami sprawdzają, czy wszyscy studenci będący na ich wykładach dotarli do rejonu ewakuacji.

- po usłyszeniu sygnału alarmowego o ewakuacji, natychmiast przerywa swoje planowe zajęcia i udaje się do rejonu ewakuacji gdzie oczekuje na przybycie ewakuowanych osób i personelu obiektu,
- po usłyszeniu sygnału alarmowego o ewakuacji, jeżeli warunki na to pozwalają zabiera listę obecności pracowników w rejon ewakuacji,
- po usłyszeniu sygnału alarmowego o ewakuacji, wykładowca lub inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami zabiera dziennik zajęć z listą obecności studentów w rejon ewakuacji,
- przyjmuje pod opiekę osoby ewakuowane oraz pozostały personel.
- na polecenie Właściciela lub dowódcy straży pożarnej kieruje część spośród ewakuowanych pracowników do dyspozycji kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą,
- odpowiada za porządek i ład w rejonie ewakuacji,
- strzeże ewakuowane mienie i odpowiednio zabezpiecza je przed zniszczeniem,
- Przyjmuje informacje od osób prowadzących zajęcia lub warsztaty ile osób powinno dotrzeć z danej sali,
- Sprawdza stan osobowy ewakuowanych osób – czy wszyscy pracownicy dotarli w rejon ewakuacji.

6) Pilot (przewodnik Straży Pożarnej)

po usłyszeniu sygnału alarmowego o niebezpieczeństwie pożaru lub ewakuacji wychodzi przed obiekt i oczekuje na przybycie jednostek straży pożarnej,

- doprowadza jednostki straży pożarnej do miejsca pożaru,
- wskazuje straży pożarnej punkty czerpania wody do gaszenia pożaru,
- pełni funkcję łącznika między Właścicielem, a dowódcą straży pożarnej.

7. Drogi ewakuacji (kierunki ewakuacji):

Ewakuacja osób przebywających w budynkach należących do KPSW powinna przebiegać zgodnie z oznakowanym kierunkiem ewakuacji przedstawionym na planach stanowiące załącznik do niniejszej procedury.



Wyjście ewakuacyjne



Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej w prawo



Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej w lewo



Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami
w dół w prawo



Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami
w dół w lewo



Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami
w górę w lewo



Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami
w górę w prawo

8. Postanowienia końcowe:

Wszystkie osoby pozostające w budynkach KPSW bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kierującego akcją ewakuacyjną – wyznaczony pracownik KPSW lub dowódca przybyłych służb ratowniczych.

Bez zgody kierującego akcją ewakuacyjną kategoriernie nie można samowolnie wracać do budynku.

INSPEKTOR
Ochrony Przeciwpożarowej
Marcin Wylegala
mgr Marcin Wylegala